

Con WTC Free Zone  
podés ser parte  
del **nuevo mundo** 

# Deloitte.



Selecciona para

**WTC FreeZone**

Global Business Services

**WTC Free Zone** es la más moderna Zona Franca de Servicios de la región, emplazada en una ubicación única de Montevideo, en la zona de mayor prestigio, accesibilidad y seguridad de la ciudad. Este centro de negocios de vanguardia procura convertirse en el mejor lugar para competir desde Uruguay al mundo.

Estamos construyendo nuestro equipo de trabajo para seguir haciendo de esto una realidad:

## Encargado de Operaciones y Mantenimiento

(Ref. 4299 / e-mail: [hr2@deloitte.com](mailto:hr2@deloitte.com))

Su principal objetivo será el de administrar la operación del edificio, gestionando y controlando las tareas que aseguren el perfecto funcionamiento y mantenimiento de sus instalaciones, a la vez que garanticen el cumplimiento de los lineamientos estratégicos de la empresa. Tendrá las siguientes responsabilidades: gestionar el equipo de trabajo a cargo y las empresas tercerizadas, controlar el correcto funcionamiento de los servicios, equipos e instalaciones; asegurar la entera satisfacción de los clientes; realizar el control y seguimiento de las tareas de seguridad y limpieza, entre otras.

**PERSONA** Nuestra búsqueda se orienta preferentemente hacia profesionales o técnicos que cuenten con fuerte experiencia en dirección de operaciones de edificios o grandes oficinas, supervisión directa de personal y dominio de idioma inglés. Se valorará el buen manejo de herramientas informáticas y los conocimientos técnicos sobre administración edilicia, electricidad y acondicionamiento térmico. Serán competencias clave: habilidades de liderazgo y de relacionamiento interpersonal; visión global; foco en el detalle; capacidad de planificación e implementación; capacidad de trabajo bajo presión; gusto por el trabajo en equipo y por el aprendizaje constante.

## Asistente Comercial

(Ref. 4300 / e-mail: [hr3@deloitte.com](mailto:hr3@deloitte.com))

Sus principales responsabilidades serán: contribuir con la gestión comercial de la Gerencia General / Gerencia Comercial, siendo apoyo de las acciones concretas definidas, en el marco de la estrategia del negocio; desarrollar una buena y proactiva relación con los clientes, buscando ofrecer más y mejores servicios; colaborar con su gestión futura; entre otras.

**PERSONA** Orientamos la búsqueda hacia profesionales que cuenten con acreditada experiencia en cargos de similar responsabilidad. Se requiere buen manejo de herramientas informáticas y dominio de idioma inglés. Orientación al cliente, excelente relacionamiento interpersonal, habilidades de negociación y comunicación, vocación de servicio, proactividad, así como gusto por el trabajo en equipo, serán competencias clave de la persona a incorporar.

Agradecemos enviar sus antecedentes via e-mail, mencionando el número de referencia. Se asegura reserva.

Juncal 1385 - Montevideo 11.000 Uruguay Tel. +598 2916 0756 - extensión 6126

[www.deloitte.com/uy](http://www.deloitte.com/uy)

[www.wtcfreezone.com](http://www.wtcfreezone.com)